



## Directeur.trice du Service de l'urbanisme et de l'environnement Poste cadre, permanent à temps plein



**Occuper un POSTE STRATÉGIQUE est important pour toi?**

**Tu es un.e LEADER POSITIF.VE?**

**Tu souhaites T'INVESTIR À LONG TERME dans ton milieu de travail?**

**CET EMPLOI EST POUR TOI!**

### À PROPOS

Située au cœur des Hautes-Laurentides, la Municipalité de Nominique met en valeur sa **nature authentique** en offrant une gamme diversifiée d'activités aux amateurs de plein air, été comme hiver.

Nous sommes à la recherche d'une personne **capable de définir et partager une vision** et qui démontre une **grande habileté de mobilisation et de communication positive** pour assurer la gestion du Service de l'urbanisme et de l'environnement avec une **équipe engagée!**

### SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Sous la coordination du directeur général et en conformité avec les lois, règlements et politiques en vigueur, la personne est responsable d'assurer à la Municipalité et à ses contribuables toute l'expertise nécessaire pour garantir une gestion efficace en regard des activités de son Service, tant au niveau des ressources humaines, matérielles et financières.

- Planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités liées au Service de l'urbanisme et de l'environnement, notamment la gestion de l'aménagement du territoire édictée dans son plan d'urbanisme, la protection de l'environnement, le respect et l'application de la réglementation, l'émission de permis et certificats
- Agir à titre d'inspecteur.trice en bâtiments et en environnement
- Assurer une communication régulière avec les contribuables de la Municipalité, le personnel cadre et les employés, pour les dossiers relevant de son Service
- Collaborer aux activités favorisant le développement économique et social de la Municipalité
- Animer et coordonner divers comités



### AVANTAGES

- Environnement de travail agréable et stimulant
- Possibilité de télétravail 2 journées par semaine
- Assurance collective
- Régime de retraite
- Formation continue
- Et bien plus encore!

### COMPÉTENCES ET APTITUDES

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle ou d'études collégiales en urbanisme, environnement ou aménagement
- Un avantage significatif sera attribué à toute candidature offrant :
  - une expérience minimale de trois (3) années
  - une expérience de travail en gestion de personnel
- Toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente pourra être considérée
- Permis de conduire valide
- Membre de l'ordre des urbanistes (un atout)
- Gestionnaire rigoureux, structuré et axé sur le résultat, tu favorises le travail d'équipe en suscitant la collaboration de chacun et tu es reconnu pour ton dynamisme, ton organisation, ton autonomie et ton sens de l'initiative

### CONDITIONS

**Entrée en poste :** dès que possible

**Rémunération :** des plus compétitives et selon l'expérience

**Fais parvenir ton curriculum vitae avant le 18 novembre à :** Municipalité de Nominique, à l'attention de M. François St-Amour, directeur général, au 2110, chemin du Tour-du-Lac, Nominique QC J0W 1R0  
Courriel : [dg@municipalitenominique.qc.ca](mailto:dg@municipalitenominique.qc.ca)

Nous remercions tous les candidats.es de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.