



OFFRE D'EMPLOI Journalier (poste saisonnier)

La municipalité de Nominique est à la recherche d'une personne autonome, dynamique, structurée et capable de travailler en équipe pour occuper un poste de journalier.

Sommaire des responsabilités :

Sous l'autorité du directeur du Service des travaux publics, le journalier devra exercer une partie ou l'ensemble des fonctions suivantes, sans s'y limiter :

- Réparer les défauts sur le réseau routier ou les trottoirs (nids de poule, affaissement, etc) avec du ciment, de la poussière de pierre ou de l'asphalte froide ou chaude;
- Installer, enlever, remplacer, déménager, entretenir et nettoyer, au besoin, les équipements, accessoires et meubles des parcs et bâtiments municipaux;
- Voir à l'entretien général et au nettoyage des rues, des parcs ou autres terrains, ramasser les feuilles, papiers, débris de toute nature jonchant la voie publique, les terrains municipaux et/ou les terrains vacants;
- Transporter et déménager du matériel tel que tables, chaises, bureaux, estrades, pelles et autres dans les différents locaux et parcs de la Municipalité à l'aide d'un véhicule léger;
- Installer et enlever les clôtures à neige, les tréteaux, les barrières de sécurité, les cônes indicateurs, les panneaux de signalisation, etc.;
- Agir comme signaleur dans les rues;
- Effectuer des travaux d'aide, de nettoyage et d'entretien des immeubles municipaux;
- Ramasser les papiers, vidanges et effectuer une cueillette de gros rebus;
- Déchiqueter, couper des branches, des arbres, de l'herbe et du gazon à l'aide d'outils appropriés;
- Rédiger un rapport quotidien de ses activités et le remettre à son supérieur immédiat;
- Apporter son aide aux collègues de la Municipalité lorsque requis par son supérieur;
- Exécuter son travail en conformité avec la mission, la vision, les valeurs, les attentes et les objectifs de la Municipalité;
- Tout autre travail manuel connexe;

Exigences et qualifications:

- Détenir un diplôme d'études secondaires
- Détenir un permis de conduire valide
- Deux années d'expérience pertinente
- Être débrouillard et faire preuve de jugement
- Être polyvalent et en mesure d'accomplir divers travaux demandant un effort physique
- Sens élevé de la responsabilité, personne minutieuse, rigoureuse et méthodique
- Avoir un excellent esprit d'équipe.

Date d'entrée en poste : avril 2019

Horaire de travail : 9 jours par quinzaine (74 h 25)

Rémunération et avantages sociaux: selon les normes de la convention collective en vigueur.

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae à :

Municipalité de Nominique
A/S : François St-Amour, directeur général
2110, chemin du Tour-du-Lac, Nominique (Québec) J0W 1R0
Courriel : dg@municipalitenominique.qc.ca

Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte