



OFFRE D'EMPLOI
Préposé à l'entretien
(poste permanent)

La Municipalité de Nominingue est à la recherche d'une personne dynamique, autonome et capable de travailler en équipe pour combler le poste préposé à l'entretien.

En plus d'un cadre de travail agréable, une gamme d'avantages des plus compétitifs est offerte à la personne recherchée, notamment : régime collectif de retraite, assurances, etc.

Qualifications requises :

- Un diplôme d'études professionnelles en entretien général d'immeubles ou un diplôme d'études secondaire et de l'expérience pertinente est exigé;
- Détenir un permis de conduire valide, minimum classe 5;
- Être polyvalent, dynamique, autonome, débrouillard, discret, jovial et avoir le sens de l'initiative.

Sommaire des responsabilités :

Sous la direction de la directrice des loisirs, de la culture et de la vie communautaire, le titulaire de ce poste accomplit diverses tâches d'entretien général des bâtiments (incluant les infrastructures de loisirs) appartenant à la Municipalité.

Principales tâches :

- Effectuer les tâches nécessaires à l'entretien ménager des bâtiments municipaux;
- Participer aux travaux d'entretien, de réparation des infrastructures intérieures et extérieures, notamment menuiserie, peinture, maçonnerie, préparation des salles, installation de décorations et d'affiches, travaux mineurs d'électricité et de plomberie;
- Vérifier le bon fonctionnement de tous les systèmes mécaniques dans la mesure de ses connaissances, y effectuer les réparations s'il y a lieu et informer son supérieur de tout mauvais fonctionnement ou bris;
- Exercer une surveillance des bâtiments de la Municipalité;
- Déblayer manuellement ou avec l'équipement mis à sa disposition, les accès aux bâtiments municipaux et faire l'épandage de sable et d'abrasifs si nécessaire;
- Effectuer les réparations mineures des outils et équipements mis à sa disposition;
- Rédiger les rapports requis;
- Apporter son aide aux collègues de la Municipalité sur demande de son supérieur immédiat;
- Accomplir toute autre tâche pertinente à la fonction;
- Effectuer toute autre tâche qui pourrait être confiée selon les besoins de la Municipalité;
- Exécuter son travail en conformité avec la mission, la vision, les valeurs, les attentes et les objectifs de la Municipalité.

Date d'entrée en poste : 23 avril 2019

Horaire de travail : Du lundi au vendredi, de 7 h à 16 h; 40 h par semaine

Rémunération : selon les normes de la convention collective

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae avant le **22 mars 2019, à 14 h, à :**

Municipalité de Nominingue
A/S : Audrey-Anne Richer, directrice
Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire
2110, chemin du Tour-du-Lac
Nominingue (Québec) J0W 1R0
Télécopieur : 819 278-4967
Courriel : loisirs@municipalitenominingue.qc.ca

Nous vous remercions de votre intérêt, seuls les candidats retenus seront contactés.
Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.